



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО
Вечерний факультет
Декан Лапшина С.В.
30.08.2022 г.

Информационные технологии в экономике и управлении

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент		
Учебный план	38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика и управление предприятием		
Квалификация	бакалавр		
Срок обучения	3 года 6 месяцев		
Индивидуальный план	"на базе среднего профессионального образования"		
Ускоренное обучение	На базе СПО		
Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 1		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.ф.н., Коваженков Михаил Александрович

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Информационные технологии в экономике и управлении

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика и управление предприятием

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2022 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области информационного обеспечения экономических процессов и информационного обеспечения бизнес- процессов предприятия, в решении профессиональных задач управления человеческими ресурсами
Дисциплина "Информационные технологии в экономике и управлении" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	В процессе освоения дисциплины "Информационные технологии в экономике и управлении" начинается формирование компетенций УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Информационные технологии в экономике и управлении", необходимы для изучения следующих дисциплин:
2.2.2	Бухгалтерский учет и аудит, Финансы и кредит, Основы деловой документации и делопроизводства, Бюджетирование и внутрифирменное планирование, Налоги и налогообложение
2.2.3	Основы деловой документации и делопроизводства
2.2.4	Основы правовых знаний
2.2.5	Статистика
2.2.6	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.7	Философия
2.2.8	Экономика предприятия
2.2.9	Организация производства
2.2.10	Эконометрика
2.2.11	Информационно-библиотечные системы
2.2.12	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.13	Исследование систем управления
2.2.14	Основы проектной деятельности
2.2.15	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.16	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.17	Управление проектами
2.2.18	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Производственная практика (преддипломная) практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-2.1: Знает современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-2.2: Умеет работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-2.3: Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора, статьи	

:					
Результаты обучения:					
ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые в экономике и управлении, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности					
:					
Результаты обучения:					
ОПК-5.2: Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности					
:					
Результаты обучения:					
ОПК-5.3: Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности					
:					
Результаты обучения:					
ОПК-6.1: Знать основные принципы работы современных информационных технологий в экономике и управлении					
:					
Результаты обучения:					
ОПК-6.2: Уметь применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности					
:					
Результаты обучения:					
ОПК-6.3: Владеть основными методами и инструментами современных информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и управления					
:					
Результаты обучения:					
УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.					
:					
Результаты обучения:					
УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.					
:					
Результаты обучения:					
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.					
:					
Результаты обучения:					
4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)
	Раздел 1. Информатизация экономической деятельности				
1.1	Основные понятия информационных технологий Понятие и виды информационных систем. /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	

1.2	Основные понятия информационных технологий Понятие и виды информационных систем. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
1.3	Особенности информационных систем в экономике и управлении /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
1.4	Особенности информационных систем в экономике и управлении /Пр/	1	0.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
Раздел 2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире.					
2.1	История развития вычислительной техники. /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
2.2	История развития вычислительной техники. /Пр/	1	0.3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	

2.3	Современные направления развития ВТ и ИКТ /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
2.4	Современные направления развития ВТ и ИКТ /Пр/	1	0.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
Раздел 3. Технологии подготовки текстовых документов.					
3.1	Технологии подготовки текстовых документов. /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
3.2	Технологии подготовки текстовых документов. /Пр/	1	0.3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
3.3	Редактирование и форматирование текстового документа /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	

3.4	Редактирование и форматирование текстового документа /Пр/	1	0.2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
3.5	Использование деловой графики для визуализации текстовой информации /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
3.6	Использование деловой графики для визуализации текстовой информации /Пр/	1	0.3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
Раздел 4. Правила построения наглядных презентаций.					
4.1	Основы разработки и представления компьютерных презентаций /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
4.2	Основы разработки и представления компьютерных презентаций /Пр/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	

4.3	Разработка компьютерной презентации /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
4.4	Разработка компьютерной презентации /Пр/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
4.5	Интерактивная компьютерная презентация /Ср/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
4.6	Интерактивная компьютерная презентация /Пр/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
Раздел 5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре.					
5.1	Технология обработки экономической информации в электронных таблицах /Ср/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	

5.2	Технология обработки экономической информации в электронных таблицах /Пр/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
5.3	Вычисления при помощи формул и функций /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
5.4	Вычисления при помощи формул и функций /Пр/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
Раздел 6. Средства коллективной работы с документами.					
6.1	Основы работы в локальной сети. /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
6.2	Основы работы в локальной сети. /Пр/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	

6.3	Применение поисковых систем при поиске профессионально значимой информации в сети Интернет /Ср/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
6.4	Применение поисковых систем при поиске профессионально значимой информации в сети Интернет /Пр/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
Раздел 7. Информационное пространство современной организации.					
7.1	Основные понятия автоматизированной обработки информации /Лек/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
7.2	Основные понятия автоматизированной обработки информации /Пр/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
7.3	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации /Ср/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	

7.4	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации /Пр/	1	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
Раздел 8. Самостоятельная работа студентов					
8.1	Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
8.2	Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
8.3	Контрольная работа /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
Раздел 9. Промежуточная аттестация по дисциплине					
9.1	/Экзамен/	1	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:
 Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству

«КОНСПЕКТ»

1. Информация и информатика. Информационные технологии.

1. Информация, данные, сведения, сообщения и знания.

2. Свойства информации.

3. Информатика.

4. Информационные технологии.

5. Платформа информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.

Жизненный цикл информации. Информационная сфера.

6. Жизненный цикл информации. Информационная сфера. Негативные последствия внедрения информационных технологий.

2. Классификация информационных технологий.

1. Виды информационных технологий.

2. Выбор вариантов внедрения информационной технологии.

3. Использование информационных технологий в различных предметных областях.

Электронные документы, книги

и библиотеки. Электронный офис.

1. Виды информационных технологий, используемых в различных предметных областях.

2. Реализация информационных технологий в различных предметных областях.

3. Электронные документы, книги и библиотеки. Электронный офис.

4. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах. Системный подход к решению функциональных задач. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг.

1. Информационная модель и моделирование информационных процессов.

2. Системный подход к решению функциональных задач

3. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг.

4. Жизненный цикл информационных технологий.

5. Информационные технологии безопасности и защиты.

1. Общие положения защиты информации.

2. Несанкционированные действия и методы воздействия на информацию, здания, помещения и людей.

3. Средства и методы защиты информации, зданий, помещений и людей в них.

4. Мероприятия по обеспечению сохранности и защиты.

6. Классификация информационных технологий по сферам применения. Обработка текстовой и числовой информации. Особенности обработки экономической и статистической информации.

1. Классификация информационных технологий.

2. Применение информационных технологий.

3. Методы обработки информации

7. Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Оргтехника и полиграфическое оборудование.

1. Средства оргтехники и полиграфии для копирования и тиражирования информации.

2. Методы копирования и тиражирования информации.

3. Копировально-множительная техника

4. Оргтехника.

8. Программно-технические средства информационных технологий.

1. Компоненты программно-аппаратных компьютерных средств

2. Программное обеспечение информационных технологий.

3. Технические средства информационных технологий.

9. Технологии открытых систем. Объектно-ориентированные информационные технологии. Распределенные системы обработки данных. Функционально-распределенные информационные технологии.

1. Открытые системы.

2. Объектно-ориентированные информационные технологии.

3. Распределенные системы обработки данных.

10. Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса. Критерии оценки информационных технологий.

1. Информационные технологии конечного пользователя.
2. Пользовательский интерфейс.
3. Стандарты пользовательского интерфейса.
4. Оценка информационных технологий .

11. Графическое изображение технологического процесса. Обработка графической информации. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.

1. Графическое изображение технологического процесса.
2. Обработка графической информации.
3. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.

12. Гипертекстовые способы хранения и представления информации. Информационные ресурсы Интернета.

1. Гипертекстовые информационные технологии.
2. Языки гипертекстовой разметки документов.
3. Информационные ресурсы Интернета.

13. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.

1. Технологии мультимедиа.
2. Проекционное оборудование. Мультимедиапроекторы.
3. Средства информирования .

14. Автоматизированные информационные системы. Экспертные системы.

1. Автоматизированные системы.
2. Автоматизированные информационные системы.
3. Автоматизация информационных процессов.
4. Экспертные системы .

15. Сетевые информационные технологии. Технологии групповой работы пользователей: доска объявлений, форум, электронная почта, теле- и видеоконференции.

1. Сетевые информационные технологии .
2. Технологии групповой работы пользователей.
3. Сервисы Интернета.

16. Интеграция информационных технологий. Корпоративные информационные системы. Технологии “клиент-сервер”. Информационные хранилища. Системы электронного документооборота.

1. Интеграция информационных технологий.
2. Корпоративные информационные системы.
3. Технологии “клиент-сервер”.
4. Информационные хранилища.
5. Системы электронного документооборота.
6. Технологии дистанционного обучения .

17. Геоинформационные и глобальные системы. Информационные технологии распространения информации. Авторские информационные технологии.

1. Геоинформационные и глобальные системы.
2. Информационные технологии распространения информации.
3. Информационные технологии передачи информации. Связь.
4. Авторские информационные технологии.

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Система – это:

- 1) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- 2) целенаправленное воздействие органов управления на трудовой коллектив, материальные и информационные ресурсы для эффективного достижения целей и задач, поставленных перед предприятием;
- 3) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др.;
- 4) множество элементов, которые находятся между собой в определенном взаимодействии и образуют единое целое.

2. Элементы ИТ и их особенности относительно технологий материального производства (установить связь)

- 1) Методы

- 2) Цель
- 3) Предмет
- 4) Средства А) Получение информации
- В) Вычислительные комплексы
- С) Обработка и передача информации
- Д) Данные

3. Информатизация – это

- 1) организованный процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей на основе формирования и использования информационных ресурсов посредством современных ИТ и развитой инфраструктуры
- 2) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- 3) объединение различных технологий с организацией развитого информационного взаимодействием между ними
- 4) организованная структура данных, хранящая систематизированную определенным образом информацию

4. Свойства информационных технологий определяются характеристиками (установить связь)

- 1) Целесообразность
- 2) Целостность
- 3) Адаптивность
- 4) Развитие во времени

А) Динамичность развития ИТ, возможность ее модернизации и модификации, изменение структуры и т.д.

- В) Возможность ИТ приспосабливаться к условиям менеджмента предметной области
- С) ИТ является целостной системой, способной решать задачи, не свойственные ее компонентам
- Д) Повышение эффективности менеджмента за счет внедрения средств ВТ, распределенных БД и т.д.

5. Геоинформационная система – это

- 1) программно-аппаратный комплекс для сбора, хранения, обработки, анализа и вывода территориально-ориентированных данных
- 2) совокупность средств и методов для отражения информации, характеризующей состояние экономического объекта
- 3) нормативный документ для описания экономической информации, содержащий наименования объектов
- 4) совокупность технических средств и правил организации процесса дистанционного обмена информацией

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

6. Совокупность программных, аппаратных, информационных, технологических и человеческих ресурсов для эффективного функционирования экономического объекта – это:

- 1) автоматизированная информационная система;
- 2) система управления;
- 3) автоматизированная информационная технология;
- 4) менеджмент предприятия.

7. Осуществление деятельности по производству и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды – это

- 1) бизнес-процесс
- 2) метод бизнеса
- 3) подсистема бизнеса
- 4) функция бизнеса

8. Часть автоматизированной информационной системы (АИС), выделенная по функциональному или структурному признаку, отвечающему конкретным целям и задачам – это

- 1) операция АИС
- 2) подсистема АИС
- 3) технологический процесс
- 4) процедура АИС

9. Совокупность средств и методов, регламентирующих взаимодействие работников со средствами вычислительной техники и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИТ в менеджменте – это

- 1) организационное обеспечение
- 2) технологическое обеспечение
- 3) техническое обеспечение
- 4) правовое обеспечение

10. К функциональной подсистеме управления финансами относятся

- 1) управление финансами, учет материальных ценностей;
- 2) бухгалтерский учет, управление качеством продукции;
- 3) управление финансами, бухгалтерский учет;
- 4) управление финансами, бухгалтерский учет, управление трудом и заработной платой.

ОПК -5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

11. Терминал – это

- 1) устройство сопряжения для подключения персональных компьютеров к сети
- 2) устройство для оперативного ввода и вывода информации, используемое при взаимодействии (удаленного) пользователя с вычислительной машиной или сетью
- 3) код (набор символов), идентифицирующий некоторый элемент документа и обозначающий способ отображения этого элемента
- 4) ПК, выполняющий определенные функции обслуживания пользователей в вычислительных сетях

12. Графический способ представления информации, при котором данные отображаются в виде изображения, состоящего, как правило, из областей двух различных тонов: светлого и темного – это:

- 1) мнемокод
- 2) штрих-код
- 3) идентификационный номер
- 4) электронно-цифровая подпись

13. Технологический процесс обработки информации – это

- 1) технология вычислительной сети, в которой основная часть ее ресурсов сосредоточена в серверах, обслуживающих своих клиентов
- 2) комплекс правил и средств, организующих взаимодействие пользователя с устройствами или программами персонального компьютера
- 3) совокупность программных, аппаратных, информационных, технологических и человеческих ресурсов, предназначенных для обработки информации и принятия управленческих решений
- 4) совокупность операций, осуществляемых в определенной последовательности с начального момента возникновения информации до получения результатных данных

14. Открытая архитектура – это

- 1) совокупность взаимодействующих между собой аппаратных средств и операционной системы, под управлением которой функционируют прикладные программы и средства для их разработки
- 2) это система, которая способна взаимодействовать с другой системой посредством реализации международных стандартных протоколов
- 3) организация конфигурации ПК, которая позволяет выполнять модернизацию компьютера, включать в него дополнительные новые совместимые устройства
- 4) совокупность совместимых аппаратных решений с ориентированной на них операционной системой

15. Совокупность программных, аппаратных и организационных средств, обеспечивающих коммуникацию и распределение вычислительных ресурсов ПК, подключенных к сети – это

- 1) информационная технология
- 2) сетевая технология
- 3) информационная система
- 4) открытая система

ОПК 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

16. Средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом или его фрагментом – это

- 1) гиперссылка;
- 2) гипертекст;
- 3) тезаурус;
- 4) навигация.

17. Области применения экспертных систем и их использование (установить связь)

- 1) Диагностика
- 2) Прогнозирование
- 3) Мониторинг
- 4) Обучение

А) Диагностирует ошибки при изучении какой-либо дисциплины с помощью ПК и подсказывает правильные решения

В) Выполняет непрерывную интерпретацию данных в режиме реального времени и сигнализирует о выходе тех или иных параметров за допустимые пределы

- С) Предсказывает возможные результаты или события на основе данных и текущем состоянии объекта
 D) Устанавливает связи между неисправностями и их возможными причинами

18. Комплекс программ, позволяющих систематизировать знания и оценки экспертов в определенной прикладной области – это

- 1) экспертная система
- 2) хранилище данных
- 3) средства оперативной обработки транзакций
- 4) системы оперативной аналитической обработки данных

19. Корпоративная информационная система – это

- 1) автоматизированная система управления крупными, территориально рассредоточенными предприятиями, имеющими несколько уровней управления
- 2) интегрированная, многомашинная, распределенная система одного предприятия, имеющего территориальную рассредоточенность, состоящая из взаимодействующих ЛВС структурных подразделений и подсистемы связи для передачи информации
- 3) аппаратно–программные и информационные ресурсы, организованные в пределах ограниченной территории и объединенные каналами связи для информационного обмена между специалистами
- 4) организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в вычислительных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов на предприятиях.

20. Совокупность языковых средств и правил формализации естественного языка, для организации диалога специалистов со средствами вычислительной техники в ИТ – это

- 1) лингвистическое обеспечение
- 2) программное обеспечение
- 3) информационное обеспечение
- 4) организационное обеспечение

«Реферат» (очная форма обучения)

1. Роль информационных технологий в современном мире.
2. Современные программные средства информационных технологий.
3. Информационно-поисковые системы и их роль в продвижении сайтов
4. Электронные обучающие системы с использованием
5. Технологии больших данных
6. Облачные технологии.
7. Интернет вещей.
8. Технологии Blockchain.
9. Технологии искусственного интеллекта.
10. Влияние информационных технологий на бизнес.
11. IT-менеджмент в бизнесе.
12. Корпоративные информационные системы управления ресурсами предприятий. ERP-системы.
13. Корпоративные информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами. CRM-системы.
14. Корпоративные информационные системы управления электронным документооборотом. ECM-системы.
15. Корпоративные информационные системы управления знаниями. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений. BI-системы.
16. Электронная экономика и электронный бизнес.
17. Электронное правительство и электронное государство
18. Информационная безопасность.
19. Цифровая грамотность
20. Этические аспекты поведения в Интернет-пространстве.

«ВОПРОСЫ К (ЭКЗАМЕНУ) ЗАЧЕТУ»

УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества
2. Информационный ресурс — новый предмет труда
3. Развитие информационной сферы производства
4. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики
5. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
6. Информация. Семиотика и ее разделы.
7. Инфраструктура информатизации

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

8. Экономические законы развития информационных технологий
9. Закон Мура
10. Закон Меткалфа
11. Закон фотона
12. Истоки и этапы развития информационных технологий. Информатика и информационные технологии
13. Технология и методы обработки экономической информации
14. Основные классы информационных технологий
15. Базовые методы обработки экономической информации

ОПК -5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

16. Информационные технологии. Основные понятия, терминология и классификация.
17. Структура базовой информационной технологии. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект)
18. Логический уровень ИТ (формализованное/модельное описание)
19. Физический уровень ИТ (программно-аппаратная реализация)
20. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
21. Предприятие как объект управления. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием
22. Информатизация и информационные технологии
23. Информационно-коммуникационные технологии

ОПК 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

24. Информационные системы. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике
25. Виды информационных систем и принципы их создания. Классификация информационных систем
26. Корпоративные (интегрированные) информационные системы
27. Состав информационных систем. Функциональные подсистемы информационных систем
28. Обеспечивающие подсистемы информационных систем. Техническое обеспечение (комплекс технических средств)
29. Жизненный цикл информационных систем
30. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике

В рамках освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике и управлении» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

Отлично

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

Хорошо

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

Удовлетворительно

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

Неудовлетворительно

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Информационные технологии в экономике и управлении»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и

навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1	Курчеева, Г. И., Томилов, И. Н.	Информационные технологии в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://e.lanbook.com/book/152240	Новосибирск : НГТУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/152240
Л.2	Ментюкова, О. В.	Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: практикум - https://e.lanbook.com/book/131147	Пенза : ПГАУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/131147
Л.3	Ивасенко, А. Г., Гридасов, А. Ю., Павленко, В. А.	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://www.book.ru/book/932911	Москва : КноРус, 2020	https://www.book.ru/book/932911
Л.4	Лашина, М. В.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге [Электронный ресурс]: учебник - https://www.book.ru/book/929976	Москва : КноРус, 2013	https://www.book.ru/book/929976

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система "Лань"
Э2	Электронно-библиотечная система book.ru
Э3	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы)
6.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года
6.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
6.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года)
6.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.

7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в

иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.